



ประกาศศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี
ที่ ๓๖ /๒๕๖๙
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าบำรุงการศึกษา จากเงินรายได้จากการจัดการศึกษาของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานที่ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๙ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่ม/ฝ่าย และจำนวนอัตราว่าง

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง แม่บ้าน | จำนวน ๖ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและเงื่อนไขการจ้างตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วย

ผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

/(๑๓) ไม่เป็นผู้เคย...

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น โดยอนุโลม

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น โดยอนุโลม

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๕/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครทางเว็บไซต์ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี www.mmtc.ac.th หัวข้อ “ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน” โดยกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ผู้สมัครส่งเอกสารหลักฐานการสมัครมาที่ E-mail : hr.mmtc89@gmail.com หรือยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๑ อาคารอำพล ตียาภรณ์ ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักฐานการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕.๒ หลักฐานการศึกษา

ตำแหน่ง พนักงานสถานที่

- สำเนาประกาศนียบัตรประถมศึกษา (ป.๖) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- สำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ตำแหน่ง แม่บ้าน

- สำเนาประกาศนียบัตรประถมศึกษา (ป.๖) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

- สำเนาปริญญาบัตร (ปริญญาตรี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **ที่ยังไม่หมดอายุ** จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ไม่เป็นโรคร้ายแรงตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบสำคัญ

ทหารเฉพาะผู้สมัครเพศชาย

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่กำกับไว้ด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวัน เวลา สถานที่สอบ

๖.๑ ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีจะการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางเว็บไซต์ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี www.mmtc.ac.th หัวข้อ “ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน” ในวันอังคารที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

๖.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่สมัครหรือวิธีใดวิธีหนึ่งตามความเหมาะสม ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดจากคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวการสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

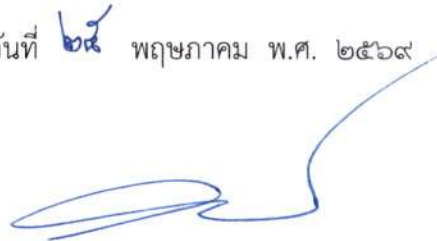
๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามระดับคะแนนทางเว็บไซต์ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี www.mmtc.ac.th หัวข้อ “ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน” ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในชื่อตำแหน่งเดียวกัน หรือตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่

๙. การจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือก กรมเจ้าท่าจะจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ทั้งนี้หากกรมเจ้าท่า ไม่นอนุมัติคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ขอสงวนสิทธิ์ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายทรงกลด ดวงหาคสัง)
ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี

บัญชีแสดงรายละเอียดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา	เงื่อนไขการจ้าง	ค่าจ้าง เดือนละ	ระยะเวลา การจ้าง
๑	นักจัดการงานทั่วไป (กลุ่มบริการการศึกษา)	๑	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือ คุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา ๒. เพศชายและหญิง อายุระหว่าง ๒๕ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป (เพศชายต้องไม่มีภาระการเกณฑ์ทหาร) ๓. มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านงาน ธุรการ งานสารบรรณ และเอกสารราชการ ๔. ความรู้เรื่องนโยบาย งบประมาณ การเงิน และการบริหารงานทั่วไป ๕. จัดทำและดูแลเอกสาร งานประกันคุณภาพ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ISO 9001 ๕. ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ และ ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word , Excel) ๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย 	๑๕,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒	พนักงานขับรถยนต์ (ฝ่ายบริการ)	๑	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ๒. เพศชายและหญิง อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี (เพศชายต้องไม่มีภาระการเกณฑ์ทหาร) ๓. มีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ หรือใบอนุญาตขับรถ ยนต์ประเภท ๒ และมีประสบการณ์ขับ รถยนต์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๔. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเส้นทางการเดิน รถ มีประสบการณ์การดูแลรักษาเครื่องยนต์ ๕. สามารถทำงานเป็นทีม มีใจรักงานบริการ ๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย 	๑๑,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา	เงื่อนไขการจ้าง	ค่าจ้าง เดือนละ	ระยะเวลา การจ้าง
๓	พนักงานสถานที่ (ฝ่ายบริการ)	๑	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษา (ป.๖) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ๒. เพศชายและหญิง อายุระหว่าง ๑๘ - ๕๐ ปี (เพศชายต้องไม่มีภาระการเกณฑ์ทหาร) ๓. สามารถทำงานเป็นทีม มีใจรักงานบริการ ๔. มีความรู้ และประสบการณ์การติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าและประปา ๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย 	๑๑,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๔	แม่บ้าน (ฝ่ายบริการ)	๖	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษา (ป.๖) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ๒. เพศชายและหญิง อายุระหว่าง ๑๘ - ๕๕ ปี ๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๔. สามารถทำงานเป็นทีม มีใจรักงานบริการ ๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย 	๑๑,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙